

TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pembayaran melalui **teller** atau **ATM** dapat dilakukan di Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BRI dan Bank CIMB Niaga di seluruh Indonesia, sedangkan pembayaran melalui mobile banking hanya dapat dilakukan melalui Bank Mandiri, Bank BRI dan Bank BPD.

a) **Melalui Teller :**

i. **Bank Mandiri**

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
 - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
 - b. Isi penerima dengan kode **88385+NPM**
 - c. Isi No.Rekening dengan BILLKEY1 cth : **88385220908092**
 - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
 - e. Isi Tujuan Transaksi. Misal: Pembayaran UAJY
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

ii. **Bank BNI**

Menggunakan “SPC (*Student Payment Center*).”

Calon mahasiswa orang tua tidak perlu mengisi slip setoran, cukup menyebutkan kode UAJY no. **9038** dan Nomor Pokok Mahasiswa. Contoh **9038220908092**

iii. **Bank BRI**

1. Buka <https://siatma-dev.ujay.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol “Buat Tagihan” dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)
Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA
5. Calon mahasiswa/orang tua mengisi slip penyetoran/deposit slip
Kolom Disetor ke : diisi Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Kolom penyetor diisi Nama dan alamat mahasiswa
Kolom Keterangan diisi NPM (Nomor Pokok Mahasiswa)
Slip pembayaran disampaikan ke Teller.

iv. **Bank CIMB Niaga**

Calon Mahasiswa /orang tua tidak perlu mengisi slip setoran, cukup menyebutkan Nomor Pokok Mahasiswa

v. **Bank BPD DIY**

Mahasiswa datang ke petugas teller dengan menyebutkan Nomor Pokok Mahasiswa dan Teller akan melayani transaksi pembayaran

b) **Melalui ATM**

i. **ATM Bank Mandiri**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR
3. Pilih menu LAINNYA > LAINNYA > PENDIDIKAN
4. Masukkan kode Perusahaan/Institusi , yaitu “**88385**” (UAJY)
5. Masukkan BILLKEY1 : cth : **88385220908092 (88385+NPM)**
6. KONFIRMASI : Tekan 1 kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

ii. **ATM Bank BNI**

1. Masukkan (hanya) Kartu ATM Bank BNI (selain kartu ATM BNI tidak bisa) di Mesin ATM BNI
2. Tekan / masukkan **Nomor PIN**
3. Pilih Menu **Pembayaran** kemudian pilih lainnya
4. Pilih Menu **Universitas**
5. Pilih menu **Student Payment Center**
6. Masukkan Kode Univesitas (UAJY) **9038** dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa
Contoh : **9038220908092**
7. Di Layar Monitor akan muncul data mahasiswa

iii. **ATM Bank BRI**

1. Buka <https://siatma-dev.ujay.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol “Buat Tagihan” dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)

Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA

5. Masukkan (hanya) Kartu ATM Bank BRI (selain kartu ATM BRI tidak bisa) di Mesin ATM BRI
6. Pilih Bahasa kemudian masukkan Nomor PIN
7. Pilih Menu Transaksi lain kemudian pilih menu Pembayaran
8. Pilih lain kemudian pilih **BRIVA**
9. Masukkan Nomor Kode VA Tagihan Bank yang tertera dalam pesan sukses pada halaman Pembayaran di SIATMA.
- a. Contoh : (Nomor Kode VA: **70005220908092**)
10. Di Layar Monitor ATM akan muncul data mahasiswa

iv. **ATM bank CIMB Niaga**

1. Masukkan (hanya) Kartu CIMB Niaga (*selain Kartu ATM CIMB tidak bisa*) di mesin ATM Bank CIMB Niaga
 2. Masukkan nomor PIN kemudian pilih menu **Pembayaran**
 3. Pilih Menu **Pendidikan**
 4. Masukkan kode universitas **716** langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa contoh : **716220908092**
(bila sudah registrasi dan mendapatkan Npmor Pokok Mahasiswa/NPM, kode universitas diganti **716**)
 5. Pilih menu **Proses**
 6. Layar akan menampilkan informasi data pembayaran sesuai Nomor Pokok Mahasiswa yang dimasukkan
 7. Pilih menu Proses untuk melanjutkan pembayaran atau menu Batal untuk membatalkan.
- Fasilitas **CIMB Click** tidak bisa digunakan untuk transaksi pembayaran Universitas Atma Jaya Yogyakarta

v. **ATM Bank BPD DIY**

1. Masukkan Kartu ATM Bank BPD DIY di Mesin ATM Bank BPD DIY
2. Pilih Bahasa kemudian masukkan Nomor PIN
3. Pilih menu Pembayaran
4. Pilih menu Layanan Pendidikan
5. Pilih menu Universitas
6. Pilih UAJY
7. Memasukkan NPM
8. Lanjutkan hingga pembayaran selesai di proses
9. Simpan bukti pembayaran

c) **Melalui mobile banking**

i. **Bank Mandiri (Livin)**

1. Buka aplikasi livin' di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu BAYAR
4. Pilih menu PENDIDIKAN > **Universitas Atma Jaya Yogyakarta (88385)**
5. Masukkan No VA > masukkan NPM (contoh : 220908092)
6. Tekan LANJUT > KONFIRMASI
7. Masukkan PIN Banking kemudian tekan OK
8. Transaksi Selesai

ii. **Bank BRI**

1. Buka <https://siatma-dev.uajy.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol "Buat Tagihan" dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)

Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA

5. Buka aplikasi **BRIMO**
6. Isi Username dan password
7. Pilih **BRIVA > Pembayaran Baru**
8. Masukkan Nomor Kode VA Tagihan Bank yang tertera dalam pesan sukses pada halaman Pembayaran di SIATMA.
Contoh : (Nomor Kode VA: **70005220908092**)
9. Muncul data tagihan mahasiswa
10. Pilih Konfirmasi dan Lanjut

iii. **ATM Bank BPD DIY**

1. Pilih menu Transfer
2. Pilih Bank Tujuan
3. Memasukkan rekening tujuan :
4. **701759(Kode UAJY) + NPM**
5. Memasukkan nominal transfer
6. Menampilkan konfirmasi transfer, jika sudah sesuai pilih transfer

- d) Konfirmasi pembayaran dapat menghubungi Sub Bagian Penerimaan Kantor Keuangan, telephone (0274) 487711 Eks. 2124/2125 call center 0821.3642.2418 pada jam kerja (Senin s/d Jumat, Pkl.08.00 - 14.45)